

# Standaardformulier publicatieplicht

## ANBI Algemeen

### 1 | Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal tij te gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

  
  
  
  
  
  

Functie bestuurslid

  
  
  
  
  

Overige informatie  
bestuur (\*)

  

Doelegroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtiqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

## 1 | Algemeen (vervolg)

## Doelstelling

## Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

## Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling  
inkomsten?

**1 | Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*


Url van het beleidsplan  
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

--

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).


**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
*Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*


Url van het activiteiten-verslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

## 2 | Balans

Balansdatum

 -  - 

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

Immateriële vaste activa	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Materiële vaste activa	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Financiële vaste activa	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
	+ <input type="text"/> €	+ <input type="text"/> €
Voorraden	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Vorderingen & overlopende activa	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Effecten	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Liquide middelen	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
	+ <input type="text"/> €	+ <input type="text"/> €
Totaal	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

**Passiva**

Continuïteitsreserve	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Bestemmingsreserve	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Herwaarderingsreserve	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Overige reserves	<input type="text"/> €	+ <input type="text"/> €
	→ <input type="text"/> €	→ <input type="text"/> €
Bestemmingsfondsen	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Voorzieningen	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Langlopende schulden	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Kortlopende schulden	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Totaal	<input type="text"/> €	+ <input type="text"/> €

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting is opgenomen.

## 3 | Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden

€
---

€
---

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€
---

€
---

Overige subsidies

€
---

€
---

**Baten van subsidies**

Baten sponsorbijdragen

€
---

€
---

Giften en donaties van particulieren

€
---

€
---

Nalatenschappen

€
---

€
---

Bijdragen van loterijinstellingen

€
---

€
---

Overige giften

€
---

€
---

**Giften**Baten als tegenprestatie voor levering van producten  
en/of diensten (omzet)

€
---

€
---

Financiële baten

€
---

€
---

Overige baten

€
---

€
---

**Som van alle baten**

€
---

€
---

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€
---

€
---

Verstrekte subsidies &amp; giften

€
---

€
---

Aankopen en verwervingen

€
---

€
---

Communicatiekosten

€
---

€
---

Personalekosten

€
---

€
---

Huisvestingskosten

€
---

€
---

Afschrijvingen

€
---

€
---

Financiële lasten

€
---

€
---

Overige lasten

€
---

€
---

**Som van de lasten**

€
---

€
---

**Saldo van baten en lasten**

€
---

€
---

### **3 Staat van baten en lasten (vervolg)**

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.